



شرکت سهامی نمایشگاه های  
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

مجموعه مقررات طراحی و غرفه آرای  
در ارتباط با مجریان نمایشگاهی

فرم تعهدنامه و تایید طرح غرف خودساز  
(فرم شماره ۱۰۲)

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

مشخصات مشارکت کننده

نام نمایشگاه یا جشنواره: ..... بیست و یکمین نمایشگاه بین المللی نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی .....

نام مشارکت کننده (شرکت): .....

شماره سالن یا محل غرفه فضای باز: ..... مترمراژ غرفه داخل سالن: ..... متر مربع ..... مترمراژ غرفه فضای باز: ..... متر مربع

آدرس شرکت: .....

تلفن شرکت: ..... موبایل: .....

تاریخ: ..... مهر و امضاء مشارکت کننده

مشخصات پیمانکار ساخت

نام شرکت: ..... نام مدیرعامل: ..... نام نماینده تام الاختیار: .....

شماره ثبت شرکت: ..... زمینه فعالیت شرکت: .....

نشانی: .....

تلفن: ..... موبایل: .....

تاریخ: .....

مهر و امضاء پیمانکار ساخت

(۲) اداره محترم حفاظت فیزیکی؛

مدارک پیوست:

- پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A4 (۳نسخه رنگی)
- پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا A4 (۳نسخه رنگی)
- لیست مصالح مصرفی جهت ساخت
- درج مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز
- تذکر: حسب درخواست مجری نمایشگاه، پیمانکار ساخت و یا مشارکت کننده موظف به ارائه نقشه سازه غرفه می باشد.

رتبه پیمانکار ساخت: A □ B □ C □ D □ E □

طرح غرفه خودساز شرکت فوق الذکر که بصورت از پیش ساخته و آماده نصب، اجرا می گردد، با توجه به تعهد پیمانکار ساخت شرکت مذکور (پیوست شماره ۴) مبنی بر رعایت کامل مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران، ضوابط فنی و اصول ایمنی، دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران مورد تایید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

حداکثر ارتفاع تایید شده غرفه: متر

تاریخ: ..... مهر و امضاء مهندس ناظر پیمانکار غرفه ساز: ..... امضاء مسئول فنی مجری: ..... مهر و امضاء مجری نمایشگاه:

مدارک پیوست:

- پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A4 (۳نسخه رنگی)
- پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا A4 (۳نسخه رنگی)
- رعایت ارتفاع مجاز

توضیحات: .....

تاریخ: ..... امضاء ناظرین غرفه آرای



شرکت سهامی نمایشگاه های  
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت معدن و تجارت  
مجموعه دستورالعمل ها و شرح وظایف مدیریت  
امور ساختمان و تاسیسات

شماره سند: BM-WI-26-01  
شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

فرم درخواست انشعاب برق

مدیریت امور ساختمان و تاسیسات

با سلام

احتراما" خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت ..... جهت حضور در نمایشگاه/ مراسم/  
انجام کار ..... در سالن ..... و یا محوطه ..... به:

انشعاب برق ..... فاز ..... قدرت درخواستی (دیماند)

دستور مقتضی صادر فرمایید. این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد:

- ۱- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور و داخلی شرکت های نمایشگاهی تامین نماید(از قبیل کابل، تابلوی برق و ...).
- ۲- کلیه فرم های مصوب را پس از تحویل زمین به اداره تاسیسات برق و مکانیک تحویل و مسئول اداره یا نماینده تام الاختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالن ها معرفی و کلیه موارد تحت قرارداد را تا مرحله برچیدن غرفه و پاکسازی عهده دار باشد.
- ۳- اینجانب ..... نماینده تام الاختیار شرکت ..... متعهد می گردم ضمن معرفی پیمانکار ..... کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران)، مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمام مسئولیت مدنی، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم، در غیر این صورت اداره تاسیسات برق و مکانیک در عدم واگذاری انشعاب درخواستی برق مختار می باشد.
- ۴- تذکر: کلیه متقاضیان انشعاب برق غرفه ملزم به استفاده از دستگاه های تثبیت ولتاژ برق می باشد و بدیهی است در صورت بروز نوسان و ایراد خسارت به دستگاه ایشان، کلیه مسئولیت های ناشی به عهده تحویل گیرنده انشعاب برق و مسئول غرفه می باشد.
- ۵- اینجانب ..... مسئول غرفه ..... مستقر در سالن ..... انشعاب برق سه فاز ۳۸۰ □ / تک فاز ۲۲۰ □ با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی (ارت) را به طور کاملا صحیح و سالم از تکنسین مربوطه تحویل گرفته و متعهد می گردم مسئول برق تام الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی از عدم اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی تا روز آخر برچیدن (کابل، کلید، مینیاتوری و ...) خود را عهده دار می باشم.

مسئول غرفه سازی یا مسئولین برق: **تایید و امضای مشارکت کننده:** **تایید و امضاء مجری برگزاری:**

آدرس / تلفن ضروری: .....

مسئول اداره برق شرکت لطفا" بررسی و اقدام فرمایید.

مدیر امور ساختمان و تاسیسات

از اداره برق به پیمانکار راهبر برق فشار ضعیف

مسئول اداره برق نمایشگاه

لطفا" بر اساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید.

تحویل گیرنده برق درخواستی و مشارکت کننده:

اقدام کننده: نماینده شرکت راهبر